



کد سند : 330PR11/00 ص ۲	عنوان سند: گردش کار صدور موافقت نامه اصولی و پروانه مصرف آب سطحی (جهت مصارف کشاورزی یا صنعت)	 وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران شرکت آب منطقه ای گلستان
-------------------------------	---	--

صدور موافقت نامه اصولی و پروانه مصرف آب سطحی (جهت مصارف کشاورزی یا صنعت)	هدف
	تعاریف
اشخاص حقیقی و حقوقی	خدمت گیرندگان
اداره ها و امور های منابع آب شهرستانها	خدمت دهندگان
مدارک مالکیت، مستندات و معرفی نامه از سازمان مرجع	مدارک و اطلاعات مورد نیاز مورد نیاز
	فرمهای مورد استفاده
	مسئولیت و اختیارات
	قوانین و مقررات
حداقل ۳۱ روز، حداکثر ۸۴ روز	مدت زمان انجام کار

تاریخ اولین صدور :	تصویب کننده : عبدالاحد باشقره سمت: مدیر دفتر حفاظت و بهره برداری	تایید کننده : احمد مارامایی سمت: کارشناس حفاظت و بهره برداری از منابع آب سطحی	تهیه کننده : عبدالکریم خرماهی سمت: کارشناس بهره وری و سیستم ها
تاریخ صدور نسخه بازنگری شده:	تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰ امضاء	تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰ امضاء	تاریخ : ۹۲/۱۲/۲۰ امضاء


کد سند : 330PR11/00 ص ۲	عنوان سند: گردش کار صدور موافقت نامه اصولی و پروانه مصرف آب سطحی (جهت مصارف کشاورزی یا صنعت)	 وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران شرکت آب منطقه ای گلستان
-------------------------------	---	--

شرح مراحل انجام کار

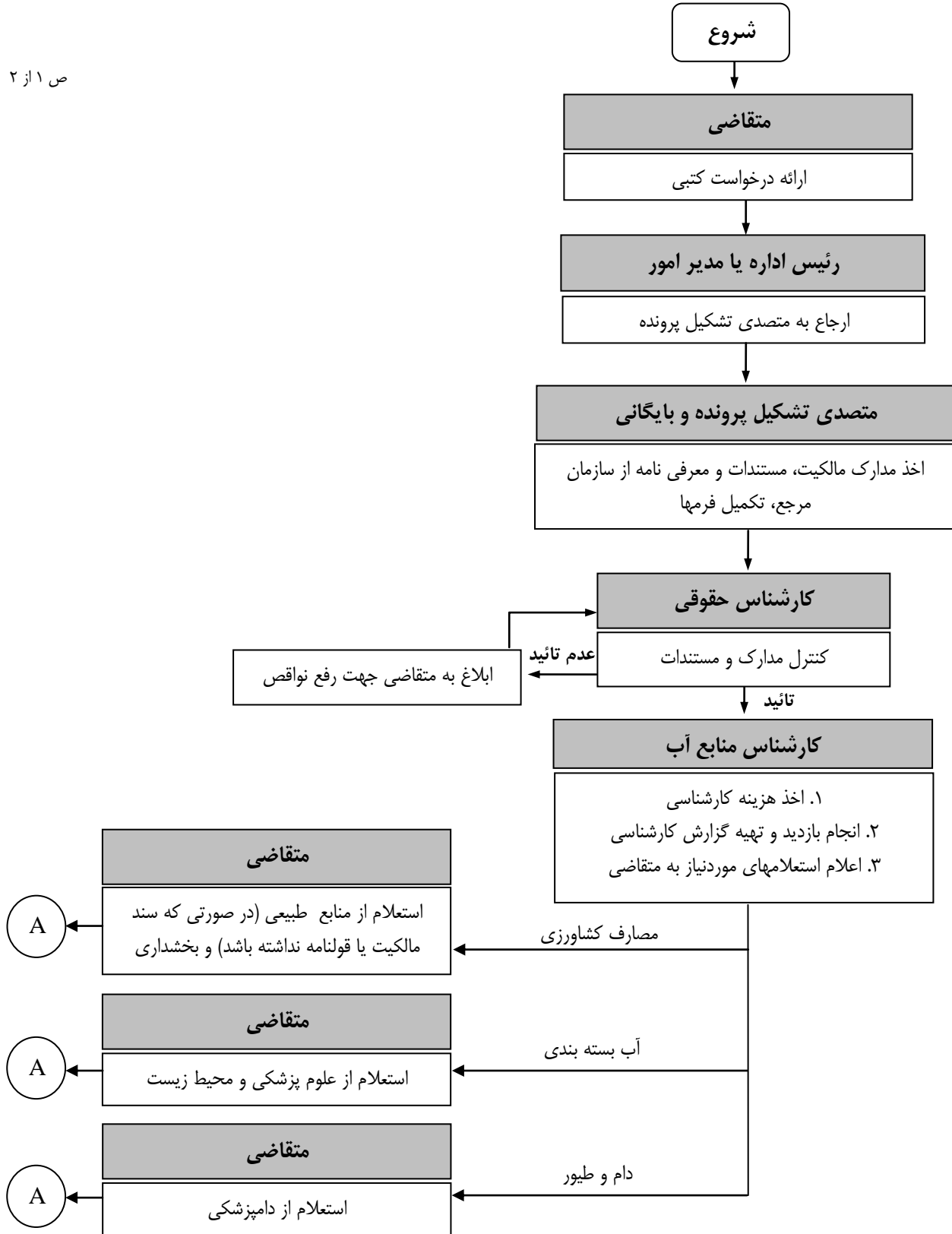
متقاضی با مراجعه به امور یا اداره منابع آب شهرستان درخواست کتبی خود را جهت صدور پروانه مصرف آب سطحی ارائه داده و تسویه حساب لازم را به عمل می آورد. سپس متصدی تشکیل پرونده مدارک مالکیت، مستندات و معرفی نامه از سازمان مرجع را اخذ و فرمهای موردنظر را تکمیل می نماید. آنگاه کارشناس حقوقی اظهارنظر می کند. در صورت تأیید مدارک، کارشناس منابع آب هزینه های کارشناسی را اخذ و نوبت بازدید و استعلامهای موردنیاز را به متقاضی اعلام می کند. بازدید منصوبات و کروکی توسط کارشناس منابع آب انجام و گزارش تهیه شده به همراه استعلامها به کمیته مدیریت منابع آب جهت اتخاذ تصمیم ارائه می شود. در صورت موافقت، پرونده به کمیسیون صدور پروانه ها ارسال شده و در صورت موافقت کمیسیون، پرونده به گروه درآمد و مشترکین جهت تنظیم قرارداد و دریافت حق اولین تخصیص ارسال می شود. موافقت اصولی توسط دفتر حفاظت و بهره برداری منابع آب صادر می شود. زمانی که پیشرفت فیزیکی به ۱۰۰٪ رسید، متقاضی درخواست صدور پروانه را ارائه داده و هزینه های کارشناسی را پرداخت می کند. بازدید توسط کارشناس آب سطحی انجام شده و در صورتی که پیشرفت فیزیکی ۱۰۰٪ باشد، پروانه مصرف آب سطحی با امضاء مدیرعامل توسط معاون حفاظت و بهره برداری صادر می شود.

مراحل و مدت زمان صدور مجوز اصلاح نام پروانه بهره برداری


مدت زمان حداکثر(روز)	مدت زمان حداقل(روز)	مسئول انجام	مرحله
۲	۱	متقاضی/متصدی تشکیل پرونده	ارائه درخواست کتبی و انجام تسویه حساب، اخذ مدارک مالکیت، مستندات و معرفی نامه از سازمان مرجع و تکمیل فرمها
۴	۲	کارشناس حقوقی	اظهار نظر کارشناس حقوقی
۷	۵	کارشناس منابع آب	اخذ هزینه های کارشناسی، اعلام نوبت بازدید و استعلامهای موردنیاز به متقاضی، انجام بازدید کارشناسی و تهیه گزارش
۴۵	۷	کمیته مدیریت منابع آب	اتخاذ تصمیم در خصوص تخصیص یا عدم تخصیص آب
۷	۴	کمیسیون صدور پروانه ها	اتخاذ تصمیم
۳	۲	گروه درآمد و مشترکین	تنظیم قرارداد و دریافت حق اولین تخصیص
۲	۱	دفتر حفاظت و بهره برداری منابع آب	صدور موافقت اصولی
۴	۲	متقاضی	ارائه درخواست صدور پروانه و پرداخت هزینه های کارشناسی
۷	۵	کارشناس آب سطحی	انجام بازدید و تهیه گزارش
۳	۲	معاون حفاظت و بهره برداری	اعلام نتیجه به متقاضی

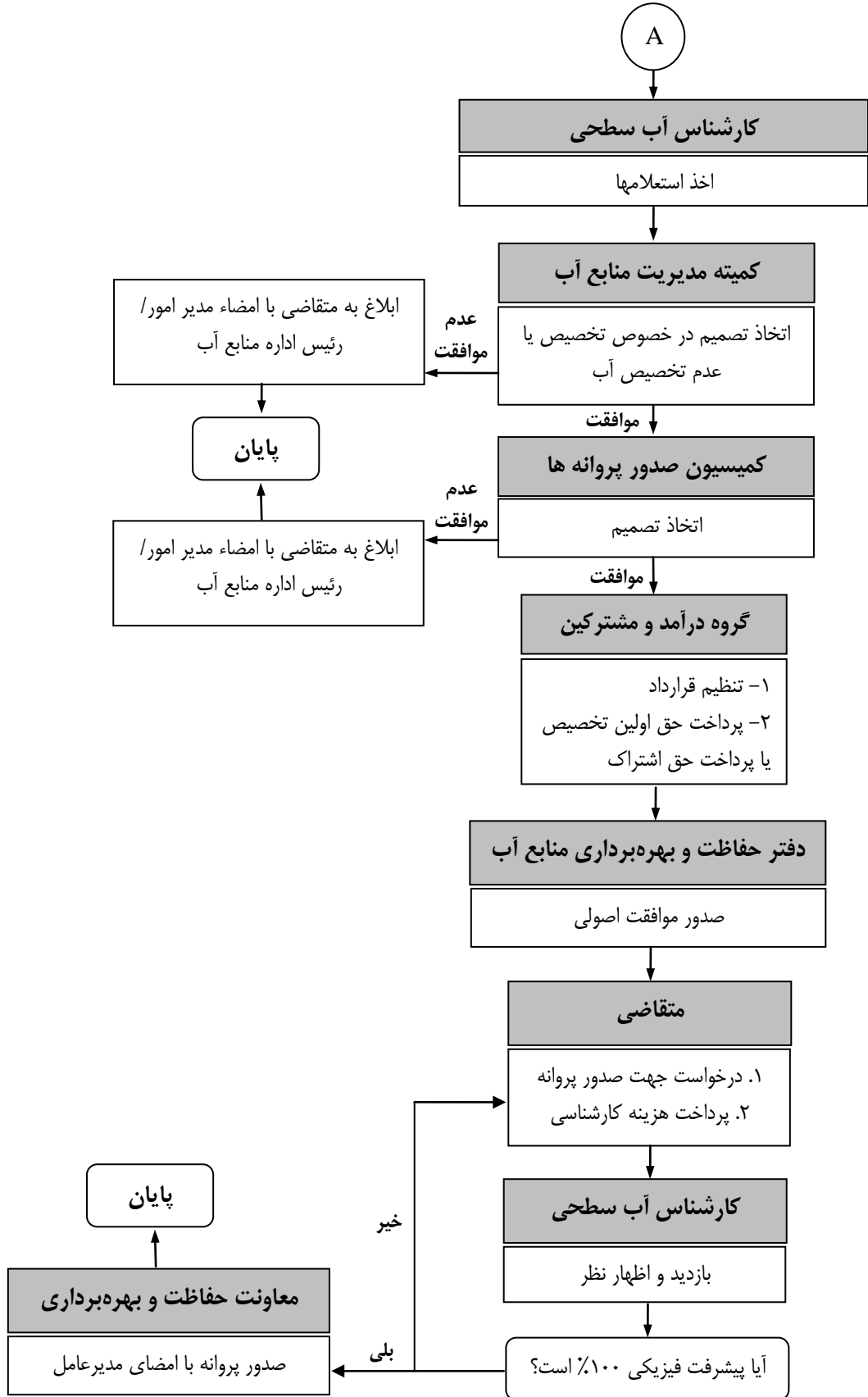
کد سند : 330PR11/00 ص ۲	عنوان سند: گردش کار صدور موافقت نامه اصولی و پروانه مصرف آب سطحی (جهت مصارف کشاورزی یا صنعت)	 وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران شرکت آب منطقه ای گلستان
-------------------------------	---	--

ص ۱ از ۲



گردش کار صدور پروانه موافقت اصولی با تخصیص آب سطحی یا پروانه مصرف بهینه آب سطحی

کد سند : 330PR11/00 ص ۲	عنوان سند: گردش کار صدور موافقت نامه اصولی و پروانه مصرف آب سطحی (جهت مصارف کشاورزی یا صنعت)	 وزارت نیرو شرکت مدیریت منابع آب ایران شرکت آب منطقه ای گلستان
-------------------------------	---	--



گردش کار صدور پروانه موافقت اصولی با تخصیص آب سطحی یا پروانه مصرف بهینه آب سطحی